



Planificación

Concepto de Planificación

Es una concepción anticipada, de una acción que se quiere realizar, elegida racionalmente, a partir de la evaluación de los medios con que se cuenta.

Es ordenar los recursos para llegar a la finalidad

Elementos de un Plan

1. Definición de la finalidad.
2. Definición de los objetivos.
3. Elaboración de las políticas.
4. Definición de las tareas.
5. Establecimiento de las prioridades.
6. Establecimiento de los cronogramas.
7. Establecer normas generales de ejecución.
8. Establecer normas generales de control.

Clasificación de los Planes

- I. Según su naturaleza.
 - Técnico Económico
 - Financiero
 - De fuerza de trabajo.
 - Desarrollo de Cuadros
 - Producción
 - Inversiones

Clasificación de los Planes

II. Según su alcance

- Estratégico
- Táctico
- Operativo

Clasificación de los Planes

III. Según el tiempo que abarca

- Corto plazo
- Mediano plazo
- Largo plazo

Etapas del Proceso de Planificación

1. Evaluar condiciones actuales
2. Determinar objetivos y metas.
3. Establecer un plan de acción.
4. Asignar recursos.
5. Ejecución
6. Control.

Estas etapas contemplan los tres tipos de planificación.

Planificación Programática

Planificación Programática

Es un proceso continuo, de previsión de recursos y servicios necesarios para conseguir objetivos determinados, según un orden de prioridades establecido, permitiendo elegir la solución

SE DISTINGUEN 3 TIPOS SE DE PLANIFICACION



**NORMATIVA
ESTRATEGICA**

TACTICA

OPERATIVA

Normativa Estratégica

(Largo plazo) 5-10 años

- Identificación del problema
- Prioridades
- Metas
- Plan Estratégico

Planificación Normativa-Estratégica:(Al más alto nivel)

Objetivos más generales y a largo plazo.

Lo normativo le es propio al más alto nivel, pero no excluye a las otras instancias.

Se relaciona con las misiones o grandes fines.

La estrategia tiene un mayor grado de especificación al establecer metas concretas que llevan implícito, la posibilidad de alcanzarlas a largo plazo.

Al formalizarlo en el plan contempla 3 etapas:

1. Identificación del problema.
2. Determinación de prioridades.
3. Fijación de metas

TACTICA

(Mediano plazo) 3-5 años

- Objetivos**
- Actividades**
- Recursos**
- Plan de Acción**

Planificación Táctica: Mediano Plazo.

-Tiene como finalidad el plan de acción, que es un conjunto organizado, coherente e integrado, de actividades y servicios, realizados sucesivamente con los recursos necesarios y la finalidad de alcanzar un objetivo determinado en relación con los problemas de salud de la población.

Planificación Táctica: Mediano Plazo.

- Se ubica en el enlace que puede establecerse entre los procesos de la planificación estratégica y de la planificación operativa.
- Es más limitada, específica y a medio plazo en comparación con la planificación estratégica.
- La Táctica se refiere más a asuntos relativos a la eficiencia que a la eficacia a largo plazo.
- Como puede apreciarse, el tipo de proceso de planificación que deba seguirse se vera condicionado por el tipo de metas y/u objetivos que se pretenden alcanzar a través del plan.

OPERATIVA

(Corto plazo)

1 años

- Objetivos
- Ejecución
- Evaluación
- Plan de Ejecución

Planificación Operativa

Objetivos precisos y a corto plazo.

Tiene como finalidad la elaboración del plan de operaciones o de ejecución, de puesta en marcha.

Tiene 3 etapas:

- ✓ Fijación de objetivos.
- ✓ Ejecución
- ✓ Evaluación

Para la elaboración del plan de ejecución o plan de trabajo debemos responder a:

Qué? = será ejecutado.

Quién? = hará que.

Cuándo? = Orden cronológico.

Cómo? = Forma de realizar los objetivos.

Planificación

Estratégica

Planificación estratégica

¿Qué es?

- Un importante método en la administración moderna en la toma de decisiones para definir problemas y poner en marcha, actividades y acciones que permitan su solución.
- Proceso continuo y permanente que permite la determinación y modificación de aquellos problemas que afectan el trabajo de nuestras instituciones.
- Es aplicable a cualquier instancia del sistema de salud.

¿Que caracteriza el diseño de la Planificación estratégica?

- Determinar un límite temporal, aunque no es exacto.
- No se pueden evitar imprevistos.
- Los ajustes se hacen en la marcha del proceso.
- Se utiliza para diseñar las principales estrategias de la institución.

Planificación estratégica

¿Cuáles son sus elementos clave?

- Compromiso
- Comunicación
- Motivación
- Liderazgo

Planificación estratégica

Etapas

1. Identificar los problemas, necesidades y alternativas.
2. Determinar prioridades.
3. Fijación de metas o fines.

Salida

Plan estratégico (5 – 10 años)

Misión

- Es la razón de ser de la organización, para que existe, cual es su función social, que hace o debe hacer
- Es el punto de partida de la estrategia y lo que le da cohesión e integridad a la organización

La Misión debe:

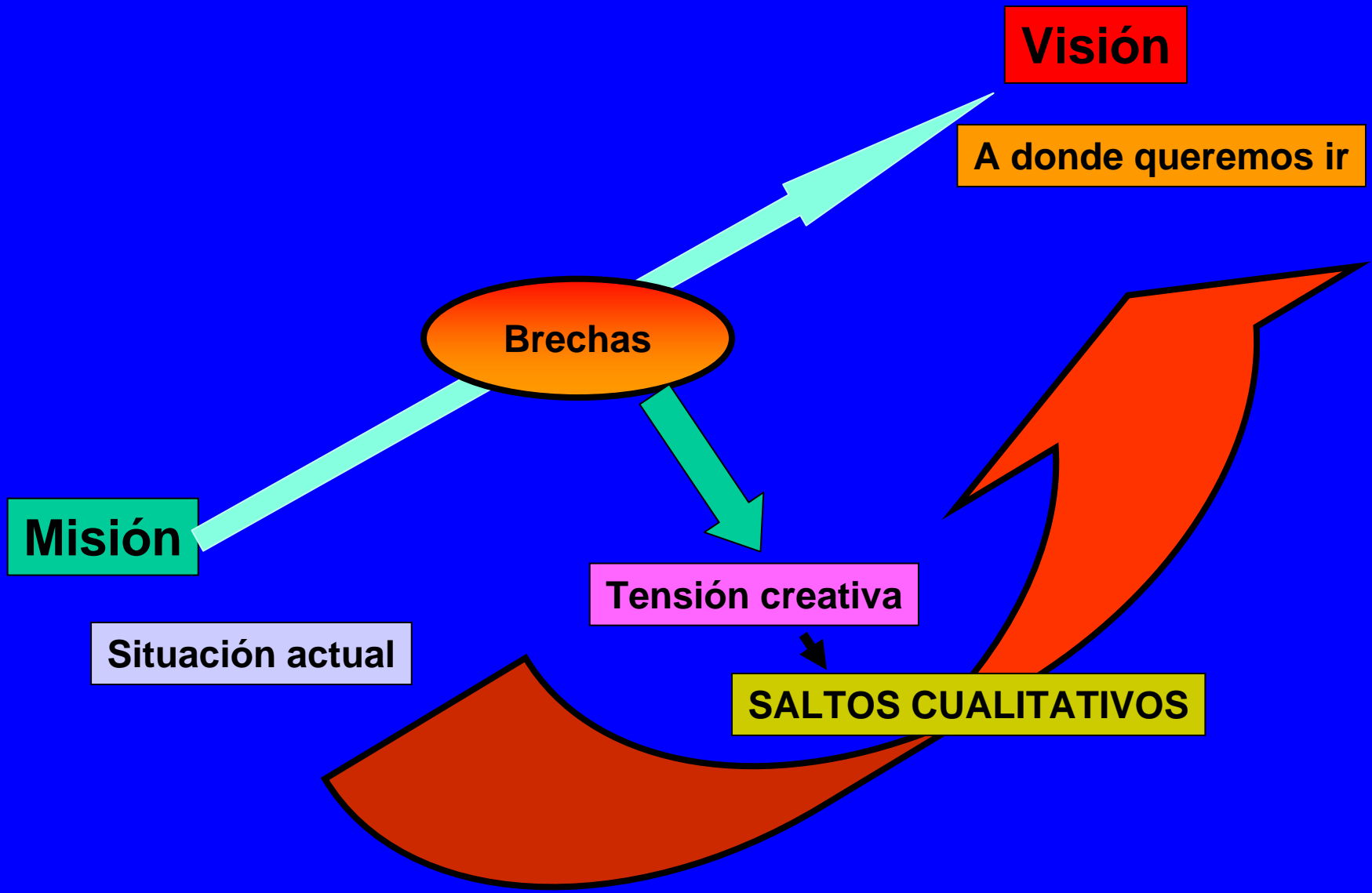
- Tener estabilidad en el tiempo aunque puede ser ajustada
- Quedar claramente definida, escrita y divulgada a todos los trabajadores de la organización

Visión Visión

- Comprensión compartida de lo que debe ser la organización y cómo debe cambiar
- Imagen mental de un estado futuro deseable y posible para la organización

La Visión debe:

- Comprometernos de corazón
- Movilizar nuestra conciencia
- Motivar las preocupaciones y necesidades profundas.
- Estar basada en dos profundas necesidades humanas: calidad y dedicación
- Reflejar los valores prioritarios
- Engendrar autorreflexión personal



Visión

A donde queremos ir

Brechas

Misión

Situación actual

Tensión creativa

SALTOS CUALITATIVOS

Planificación estratégica

MISION

VISION

Necesidades sentidas
Grado de satisfacción

Identificar problemas
(Agrupar)

Tendencia
Magnitud
Vulnerabilidad

Determinar
prioridades

Objetivos estratégicos
Estrategias
Tareas

Fijación
De metas

Salida: Plan estratégico (5 – 10 años)

Recursos

La Planificación estratégica puede ser considerada como un arte, que requiere de:

- La visión e imaginación del artista.
- El conocimiento y la maestría del oficio
- La comunicación eficaz

¿Que se quiere?

¿A dónde se quiere llegar?

¿Que se está haciendo para
ello?

¿Por qué es necesaria?

Clarifica las acciones, proporciona un sentido de direccionalidad e integración de los esfuerzos.

Se definen los marcos temporales en que deben lograrse los objetivos estratégicos.

Nos ayuda a prever los problemas.

Permite flexibilidad para enfrentar los cambios mediante soluciones estratégicas alternativas.

Contribuye a identificar las mejores oportunidades, fundamentarse sobre criterios, supuestos y análisis más objetivos.

¿Por qué es necesaria?

- Reduce la posibilidad de errores y sorpresas que pueden ser desagradables, ya que la misión, los objetivos y las metas son sometidos a un examen más cuidadoso.
- Se pueden emplear de un modo más eficiente los recursos y crear las sinergias.
- Propicia la participación de todos en la formación y elección de las estrategias.

Planificación estratégica

Errores más comunes

- Pensar que no es necesaria (se puede solucionar después).
- Crearla sin contar con las personas cuyo apoyo es necesario para que funcione (no involucra a las personas de abajo, de afuera, a los nuevos).
- Ponerla en práctica sin lograr consenso.
- Concentrarse en los problemas de soluciones a corto plazo, fáciles y rápidas.

Planificación estratégica

Errores más comunes

- Ignorar sus efectos en el sistema como un todo.
- No tener en cuenta cómo van a variar las responsabilidades, las funciones y el papel de cada individuo en la
- Que la planificación sea abstracta o general.
- Hacerla rígida (esto implica que no evoluciona).
- No tener en cuenta la retroalimentación (o dejar de evaluar el proceso)