**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA HABANA**

**FACULTAD MANUEL FAJARDO**

**Guía**

**Para confeccionar y gestionar los programas docentes de las actividades de superación postgraduada**

*Versión 4.0*

*Aprobado por el Consejo Científico: enero 2016*

**SOBRE LA GUÍA QUE SE PROPONE**

A continuación se presentan modelos y procedimientos para facilitar el diseño y gestión de las actividades de superación profesional según criterios de los Centros de Educación Superior en Cuba.

El modelo que se presenta facilitará la redacción, sobre todo a los profesores noveles, quienes podrán rellenar los espacios según las aclaraciones dispuestas en letra azul, las cuales podrán borrar para presentar el documento.

**SOBRE LOS PASOS A EJECUTAR**

En resumen, los pasos que debe ejecutar el coordinador de un Curso para iniciar y completar las actividades, son los siguientes:

ANTES DEL CURSO:

1. Preparar el Programa Docente (PD) siguiendo la presente Guía.
2. Entregar personalmente el PD en formato digital al Dpto. de Postgrados de la Facultad.
3. Recibir aprobación del Dpto. de Postgrados mediante copia del Dictamen firmado por la Decana. El Dpto. de Postgrados es responsable de tramitar el Aval del Consejo Científico y la elaboración y registro del Dictamen.
4. Convocar la matrícula del curso por diferentes vías, informar a Secretaría Docente de la Facultad.

Los cursos a distancia o semi-presenciales con apoyo virtual, además de los pasos anteriores se coordinará con el Grupo de Información Científica de la universidad Virtual la apertura del Aula Virtual, para lo cual se le asesorará en el diseño técnico pedagógico para su montaje.

AL CONCLUIR EL CURSO:

Una vez concluido el Curso, el coordinador llenará el INFORME FINAL DE LA ACTIVIDAD DE POSTGRADO (modelo CR-03 para los cursistas y el CR-O4 de los profesores) para entregar en el Dpto. de Secretaría, donde se tramitará la entrega de los certificados y créditos.

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA HABANA**

**FACULTAD MANUEL FAJARDO**

**PROGRAMA DOCENTE**

*(Respetar los renglones de encabezamiento)*

1. **Título**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Debe reflejar de forma concisa el contenido de la actividad. No anteponer al título las palabras “curso tal”, entrenamiento, diplomado, etc. No debe exceder las 15 palabras aunque existen las excepciones; no usar siglas, ni abreviaturas. El título debe hacer referencia a lo planteado en el objetivo general y describir el contenido real del mismo.*

**2- Tipo de actividad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Seleccionar uno entre los siguientes: curso, entrenamiento, diplomado, conferencia especializada, seminario, taller, debate científico, visita especializada, que son las formas organizativas de Superación Profesional reconocidas en Cuba. También se pueden hacer combinaciones como curso-taller, etc.; así como otras formas que posibiliten el estudio y la divulgación de los avances del conocimiento y la ciencia.*

*A continuación se explican los más usuales:*

Curso: el que posibilita la superación básica y especializada de los profesionales y da respuesta en breve plazo de tiempo a las necesidades de complementar y actualizar los conocimientos especializados de los profesionales. Comprende la organización de un conjunto de contenidos temáticos, que abordan resultados relevantes de investigaciones o aspectos trascendentes de actualización científico–técnica. Su duración mínima será de 48 horas y la evaluación final es obligatoria. El número de participantes por profesor no debe exceder la relación de 30.

Entrenamiento: posibilita la superación básica y especializada de los graduados universitarios, se caracteriza por el aprendizaje en el propio servicio, facilitando la adquisición de habilidades y destrezas y la asimilación de nuevas metodologías y tecnologías de trabajo. Tiene un carácter tutorial y dinámico, permitiendo la posibilidad de adquirir nuevos enfoques tecnológicos, el manejo de nuevos equipos, el aprovechamiento de la asistencia técnica nacional y extranjera. Establece una vinculación real y efectiva con la práctica en los servicios de salud. Su extensión mínima será de 48 horas y la evaluación es obligatoria y eminentemente práctica. El número de participantes no deberá exceder de 5 por tutor.

Diplomado: posibilita la formación especializada mediante la adquisición y profundización de conocimientos y el desarrollo de habilidades en áreas particulares del desempeño profesional, en estrecha vinculación con las funciones y requerimientos de los puestos de trabajo. Está compuesto por un sistema de cursos y/o entrenamientos y otras formas articulados entre sí, .Cada curso tiene su sistema de evaluación. El diplomado concluye con una evaluación final que consiste en la realización y defensa ante un tribunal de un trabajo teórico y/o práctico. Las evaluaciones se expresan en Excelente, Bien, Aprobado y Desaprobado. Para presentarse a las evaluaciones el estudiante debe mantener el 80% mínimo de asistencia a las actividades presenciales.

La extensión mínima del programa será de 720 horas (equivale a 15 créditos). Se organizará con un número de participantes que fluctúe entre 15 y 30.

Para el diseño, conducción, organización y ejecución del programa se constituye un comité académico, integrado por no menos de tres profesionales de alto nivel. Este rinde cuentas de su gestión ante los órganos asesores, académicos, o científicos correspondientes.

Se recuerda que las Maestrías son actividades académicas que se rigen por otros procedimientos y metodologías.

**3- Profesor Principal o Coordinador** (es una sola persona, sugerimos usar la siguiente plantilla)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dr. Lic. Nombres y Apellidos | Categoría Docente | Grado Científico |
|  |  |  |

**4- Colectivo de profesores** (incluye el resto de los profesores, sugerimos usar la plantilla)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres y Apellidos | Especialidad y Grado | Categoría Docente | Grado Científico | Categ. Inves-tigativa | Cargos y Responsa-bilidades | Centro de Trabajo |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Nota: para incluir a un colega como profesor, debe poseer Categoría Docente, de lo contrario solicitar una Dispensa a la Decana. Aclaración: Si es un solo profesor, no poner la segunda tabla.

**5-Nivel:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

*Puede ser Municipal, Regional- cuando es más de un municipio, Provincial, Nacional o Internacional. Si es provincial, nacional o internacional se avala y se gestionará su autorización a nivel del Dpto. de Postgrados de la Universidad con autorización del Rector.*

***Total de horas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Número de créditos:*** \_\_\_\_\_\_ *Se calculan a partir de la tabla que aparece en el acápite 14 de esta guía.*

**6- Modalidad de dedicación:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Hay dos modalidades: Tiempo completo: el estudiante se dedica al programa de forma ininterrumpida, es decir está “liberado” para ese curso. Tiempo parcial: se dedica al programa a intervalos, sin abandonar las obligaciones de su actividad laboral.*

**7-Grado de comparecencia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se determinan según el grado de participación de los docentes frente a los estudiantes: Presencial: si todas las actividades lectivas del plan de estudio o la mayoría de ellas, serán desarrolladas con la presencia física conjunta de estudiantes y docentes. Semipresencial: los encuentros con el docente son interrumpidos por períodos durante los cuales el estudiante se dedica a vencer los objetivos del programa de manera individual o en colectivos de aprendizaje. A distancia: no existen encuentros presenciales con el cuerpo docente; generalmente es por la vía virtual, aunque pudiera realizarse un primer encuentro de orientación presencial, sesiones de evaluación y consultas. La actividad individual y la autogestión del aprendizaje, en esta variante, alcanzan su máxima expresión.

**8- Profesionales a los que va dirigido:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Personal al que se dirige la actividad. Tenga en cuenta que pueden ser o no del sector salud.

**9- Perfil del egresado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Expresa claramente la preparación que ha recibido el egresado para su desempeño profesional.

**10. Matrícula propuesta: \_\_\_\_\_ estudiantes.**

Recuerde que el número de participantes por profesor será en los Cursos y Diplomados: hasta 30 x profesor; en los entrenamientos: hasta 5 x tutor.

**11 Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Escenario docente donde se desarrollará la actividad. Puede ser un servicio de un hospital o las aulas de la facultad.

**12- Fundamentación:**

Reflejar, de forma breve y concisa, donde no se necesita más media a una cuartilla:

* El problema que dio origen a la actividad de superación profesional.
* Las necesidades de aprendizaje a las cuales sus contenidos deben dar respuesta.

**13- Objetivo u objetivos Generales:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elaborado en función de los estudiantes, alcanzables, medibles e integrados, teniendo en cuenta el tipo de actividad a desarrollar, el nivel de asimilación del contenido y las condiciones en que se desarrollará la actividad. Deben comenzar su redacción con la habilidad a alcanzar por el estudiante (acción reflejada como un verbo en infinitivo). No utilizar el enfoque según enseñanza, por ejemplo: “Lograr que...”, “Mostrar...”, etc. Los objetivos pueden diseñarse según el nivel de asimilación del contenido, así tenemos la siguiente clasificación por niveles de profundidad:

**1. Primer nivel o de familiarización:** Donde el estudiante conoce pero no es capaz de producir ni utilizar ese conocimiento en la práctica, se puede expresar en las habilidades de RECONOCER, IDENTIFICAR, NOMBRAR, DETERMINAR.

**2. Segundo nivel o reproducir:** Aquí el educando conoce el contenido y es capaz de repetirlo. Las habilidades pueden ser DESCRIBIR, NARRAR, ENUMERAR, EXPLICAR, EXPONER, INTERPRETAR, DEFINIR, FORMULAR, REALIZAR, APLICAR.

**3. Tercer nivel o producir:** Aquí el estudiante está preparado para aplicar el contenido ante una situación problémica, o sea, sabe emplear el conocimiento aprendido. Las habilidades son CLASIFICAR, COMPARAR, VALORAR, REALIZAR, RESOLVER PROBLEMAS, ESTABLECER CONDUCTAS, ADOPTAR DECISIONES.

**4. Cuarto nivel o creativo:** Capacidad del educando para enfrentar y resolver situaciones nuevas, esto se corresponde con desarrollar investigaciones y crear o innovar.

**14-Estructura del Plan de Estudios**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema # o cursos | Tema o nombre del curso (si es diplomado) | Horas | | | | |
| Teóricas  HT | Prácticas  HP | Trabajo  Independiente | Evaluación | Total |
| 1 | [Título del tema o curso ] | **#** | **#** | **# =(HT+HP)\*3** | **#** | **Sumar #** |
| 2 | [Título del tema]  O curso | **#** | **#** | **# =(HT+HP)\*3** | **#** | **Sumar #** |
| 3 | [Título del tema]  O curso | **#** | **#** | **# =(HT+HP)\*3** | **#** | **Sumar #** |
| Total | **--------------------** | **Sumar #** | **Sumar #** | **Sumar #** | **Sumar #** | **Sumar total** |

*Cómo llenar la tabla:*

***Tipos de HT:*** *Horas correspondientes a Conferencia, Seminarios, Clase encuentro y Consultas docentes. Estas se refieren a tiempo en que se recibe o se ejecuta una actividad en contacto con los nuevos contenidos.*

***Tipo de HP:*** *clase práctica, práctica de laboratorio, taller y todas las formas de* educación en el trabajo *como son la atención ambulatoria, pases de visita, guardias y presentaciones de caso.*

***Trabajo independiente****, son las horas que se encargan para que el estudiante de forma individual o colectiva cumpla tareas como: lecturas, trabajo de campo, actividades científico-investigativas, sin el profesor o con mínimo apoyo de éste.*

***Sobre el cálculo de horas y los créditos:*** *Las horas lectivas implican la suma de HT+HP. Se estima que cada hora de docencia directa del profesor, implica no menos de tres horas de trabajo independiente del estudiante. Se aplica la Fórmula: Actividad lectiva X 3 = Horas de Trabajo o Estudio Independiente. Esto no es una camisa de fuerza; usted puede calcular más que 3 horas, en dependencia de las características de la actividad de postgrado.*

*Luego UN (1) crédito académico equivale a 48 horas totales de trabajo del estudiante que es la suma de la última columna (HT+ HP+ EI+ Evaluación) dividida entre 48. Se sugiere adecuar las horas para que el cálculo sea múltiplo de 8, que son las horas de trabajo.*

**15- Programa analítico: Temas, objetivos y contenido analítico.**

**Tema 1.** [Título del tema].

**Objetivo temático:** *Para conformarlos se puede usar la misma explicación dada para el objetivo general, en este caso adecuado a nivel de tema.*

**Contenido analítico:** *escribir en forma de párrafo (con punto y seguido) los contenidos específicos de acuerdo al sumario de las clases que incluye este tema.*

**Sistema de habilidades:** *exponer las habilidades que deben adquirir los estudiantes y están implícitas en los objetivos.*

*Cada tema seguirá el esquema anterior. En el caso de un diplomado, se definen los cursos que lo componen y luego se derivan los objetivos por curso, luego por temas de la misma forma que se explica arriba*

**16- Estrategia docente:**

*Se puede usar la siguiente plantilla o elaborar creativamente una estrategia que refleje los pasos o fases del curso. Implica la combinación armónica de los métodos + los medios de enseñanza en las actividades tipo. Se puede organizar por temas si fueran estrategias muy diferentes o mencionar una estrategia tipo aplicable a todos los temas o cursos.*

*Puede utilizarse la siguiente plantilla:*

El [curso / taller / entrenamiento / diplomado] se realizará con [#] frecuencias semanales, de [#] horas cada una, los [días de la semana], durante [#] semanas para un total de [#] horas distribuidas como aparece en la tabla de distribución horaria.

En las **actividades teóricas** se expondrán [las bases teóricas/metodológicas/conceptuales] de [tales contenidos]; para ello se emplearán las [conferencias orientadoras/seminarios] se inician con exposición del profesor seguido de [preguntas y respuestas/discusiones grupales] apoyados en [libros, artículos/materiales/computadoras]. En las **actividades prácticas** se trabajará de forma [individual/o grupal] mediante [talleres/educación en el trabajo/…] basado en la [discusión de casos/experimentos/ búsqueda de información/…].

La evaluación final se realizará mediante [un examen teórico, práctico, teórico-práctico, presentación de un trabajo y su discusión].

**17- Medios de enseñanza:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Mencionar brevemente todos los medios y recursos materiales que necesitan profesores y estudiantes para la ejecución efectiva de la actividad. No confundir con los escenarios. Puede utilizarse la siguiente plantilla:*

Como medios se emplearán [el pizarrón, computadora, data show, maquetas, láminas, etc.] y en las actividades prácticas se emplearán [los pacientes/actores o modelos; además de libros o folletos o CD que se entregarán]. Se utilizará la Plataforma [Moodle/otra] como Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje para [apoyar/desarrollar a tiempo completo/sustentar la educación a distancia] del curso. En el entorno virtual se empleará herramientas de comunicación tipo [chat/foro/mensajería] y actividades interactivas como [lecciones/cuestionarios/foros/…]

**18- Sistema de evaluación**:

* Evaluación formativa: Se realizará a través de [preguntas de control orales, escritas, seminarios, trabajos de control, discusiones grupales, clases prácticas, participación en foros, tareas, wikis, ejercicios] ya sea en las actividades teóricas o en las prácticas de forma sistemática. El promedio de los resultados tiene un valor total de [60 puntos]. Para resultar aprobado se deberá acumular no menos de [42 puntos], o sea, el 70%.
* Evaluación final: Se realizará a través de [un examen teórico, práctico, teórico-práctico, presentación de un trabajo o proyecto y su discusión]. Tiene un valor de [40 puntos]. Para considerarse aprobado deberá acumular no menos de [28 puntos], o sea, el 70%.
* El Resultado final se conformará sumando ambas evaluaciones y se expresará cualitativamente en el informe final como:
* Excelente: si el estudiante obtiene de 90 a 100 puntos
* Bien: si el estudiante obtiene de 80 a 89 puntos
* Aprobado: si el estudiante obtiene de 70 a 79 puntos
* Desaprobado: si el estudiante obtiene menos de 70 puntos

**19- Bibliografía:** Se debe proporcionar en formato digital o recomendar el lugar donde se

encuentra.

*La bibliografía debe colocarse en orden alfabético, usando las Normas de Vancouver y aproximadamente el 40% debe ser de los últimos 5 años lo que se corresponde con un buen nivel de actualización.*

**20- Sinopsis curricular de cada uno de los profesores:**

1. Nombres y apellidos:
2. Especialidad:
3. Categoría docente:
4. Grado científico:
5. Categoría investigativa:
6. Cargo y centro de trabajo:
7. Años de experiencia profesional:
8. Número de postgrados recibidos en los últimos 5 años:
9. Número de postgrados impartidos en los últimos 5 años:
10. Número de publicaciones:
11. Número de trabajos científicos realizados:
12. Líneas investigativas en los últimos 5 años y títulos:

**21- Calendario y organización:** *(usar esta plantilla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | Encuentro | Temática | FOD | Horas | Profesor |
| 1 | 1.1 | Temática X | CT | 1 | Juan Pérez |

***FOD:*** *Forma de organización de la docencia, implica conferencia, seminario, clase taller, etc.*

**22- Total de horas a impartir por profesor:** *(usar esta plantilla)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y apellidos del profesor | # Horas en actividades lectivas |
| Juan Pérez | 50 |
|  |  |

*Aclaración: La suma del # de horas de cada profesor no necesariamente tiene que dar el total de horas lectivas pues puede que dos o más profesores trabajen al unísono en algunas actividades, por ejemplo, en evaluaciones.*

**SOBRE LA ACREDITACIÓN DEL CURSO**

Después de haber concluido la actividad, para cerrarla debe llenar el INFORME FINAL DE LA ACTIVIDAD DE POSTGRADO (modelo CR-03); este modelo existe impreso en Secretaría Docente, pero para mayor seguridad puede usar el que se ofrece en la página siguiente de este documento, en formato digital, imprimirlo vacío y llenarlo a mano o llenarlo e imprimirlo lleno; en ambos casos lleva la **firma del profesor coordinador de la actividad** y del **vicedirector docente** de la institución sede o vicedecano con el **cuño** de esa vicedirección o vicedecanato.

Referente al llenado del **CR-03**: LIBRO Y FOLIO no se llenan pues los pone secretaria docente; CEMS QUE LA EJECUTÓ es el Centro de Educación Médica Superior que la ejecutó, poner FCM “Manuel Fajardo”; SEDE es el centro donde se impartió, que puede coincidir con la facultad o ser un hospital o policlínico del municipio; # DE PARTICIPANTES es la cantidad de estudiantes que debe coincidir con lo que refleja al dorso del modelo y que cuando escriba el último, si no ha llenado la hoja completa, debe rayar el resto para evitar incorporaciones posteriores; el resto: NIVEL, HORAS IMPARTIDAS, CRÉDITOS A OTORGAR A LOS CURSISTAS, debe llenarlo guiándose por el dictamen; recordar que las horas impartidas de docencia directa del profesor no necesariamente son las horas totales de la actividad, por favor, tener en cuenta lo declarado en el programa para llenar esto.

El modelo CR-03 no puede tener tachaduras o borrones; datos incompletos e imprecisos; ltra ilegible; Ausencia de las firmas o su confección con varios tipos de tinta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPÚBLICA DE CUBA MINISTERIO DE**  **SALUD PÚBLICA** | | | | | | | **INFORME FINAL DE LA ACTIVIDAD**  **DE POSTGRADO** | | | | | | | | **CR-03** | |
| Curso Académico: 2015-16 Libro Nº.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Folio Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipo de Actividad: Curso Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CEMS que la ejecutó: Universidad de Ciencias Médicas de La Habana Sede: FCM Manuel Fajardo  Nivel de ejecución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº horas impartidas: \_\_\_\_\_  Nº participantes: \_\_\_\_ Fecha de inicio: \_\_\_\_ Fecha terminación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nº de créditos a otorgar a los cursistas: \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESORES QUE IMPARTIERON LAS LA ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº Nombres y Apellidos | | | | | | | | Especialidad | | Cat. docente | | | | Nº hrs impart. | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |
| RELACIÓN DE CURSISTAS CON EVALUACIÓN SATISFACTORIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | Nombre y Apellidos | | | Sex | | Especialidad | | | CI | | | Procedencia | | | | Eval.. |
| 1 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | E |
| 2 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | B |
| 3 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | E |
| 4 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | B |
| 5 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | B |
| 6 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | R |
| 7 |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | E |
| **CERTIFICO**:  La veracidad de los datos expresados en este Informe Final. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinador o Profesor Principal: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | | Firma: | | | | | |
| Visto Bueno: | | | Dr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Jefe del Departamento de Postgrado | | | | | | | | | | Firma: | | | |